

# LuraDocument® PDF

PDF Compressor Enterprise

スキャンしたカラー文書を高品質で高圧縮な PDF へ

アルテック株式会社 産業機械本部 情報マネジメント事業部

Tel: 03-5363-3005 URL: http://www.altech.co.jp/luratech/luratech.htm

## 目次

1	マニ	ュアルについて
2	イン	ストール
	2.1	ハードウェア環境4
3	スタ	
	3.1	GUIをスタート
	3.2	エントリーを追加する方法6
	3.3	ジョブを走らせる
	3.4	エントリーの削除する方法6
4	ジョ	ブエントリーの設定変更・セットアップ7
	4.1	処理モードの設定
	4.2	入力データの設定
	4.3	出力データの設定10
	4.4	オプションの設定11
	4.5	<b>ヘッダーとフッターの</b> 設定
	4.6	電子透かしの設定
	4.7	エンコーダーオプションの設定12
	4.8	インポートとエキスポートのプロパティ15
5	シス	テムアドミニストレーションとライセンス16
6	サポ	ピートについて

## 1 マニュアルについて

このマニュアルは LuraDocument PDF Compressor Enterprise のショートガイドマニュアルになります。重要な機能のみ全体マニュアルから抜粋しています。

いくつかのセクションでは詳細は省いております。その他多くのオプション機能については、 このマニュアルでは触れていません。

はじめて LuraDocument PDF Compressor Enterprise をご利用する場合にご一読下さい。

## 2 インストール

LD\_PDF\_Compressor\_win.exe ファイルを起動し、ウィザードを進めてインストールして下さ い。インストールにはアドミニストレーター権限が必要になります。インストール後、 LuraDocument PDF Compressor は評価版モードで動作することになります。その為圧縮後に 生成されたファイルには透かしが入ります。

### 2.1 ハードウェア環境

LuraDocument PDF Compressor の推奨ハードウェア環境になります。別オプションの Born Digital をご利用する場合は、仕様が異なります。

オペレーティングシステム:	Windows® 2000 / XP / Vista / Windows 7 / Server 2003 / Server 2008
ソフトウェア:	Microsoft <sup>®</sup> .NET Framework 2.0, Microsoft <sup>®</sup> .NET Framework 2.0 Service Pack 1
プロセッサー:	1 GHz Intel / AMD or compatible x86. Single or multi core processor. 2 GHz or more recommended.
RAM:	最低 1 GB (2 GB/ プロセッサーコアを推奨)
HDD 空き容量(インストール):	250 MB

## 3 スタートにあたり

## 3.1 GUI をスタート

GUI をスタートするためには、LuraDocument PDF Compressor のタスクバーアイコンの ボタンか Windows のスタートメニューからエントリーをして下さい。

LuraTech  $\rightarrow$  LuraDocument PDF Compressor  $\rightarrow$  PDF Compressor.

#### はじめて GUI をスタートする場合は、リストは空っぽになっています。

🌈 Lura	aDocumen	t PDF Co	mpressor						×
<u>File</u>	ntry <u>V</u> iew	<u>H</u> elp							
1 1 1	<b>7</b> 🗙 🗗	++				) 🕄 🛛 🕄 🚺	)		
Name	Status	P.	Input	Output	Timer	On Success	On Failure	Quality	C
									ъI
	Drogross		Fotos	Shahur		File			=
Core	Progress		Entry			rile			
#2									
) Deady									_

#### 3.2 エントリーを追加する方法

新しくエントリーを追加するためには、いくつかの方法があります。

今回ご紹介するのは簡単な方法です。

最初に Windows のエクスプローラを開き圧縮したいファイルまたはフォルダをリストに直接ドラッグ&ドロップして下さい。ドロップされたファイル(フォルダ)は自動的に新しい エントリーとして変換され、次の圧縮対象として順番に並ばれます。

🌈 LuraDocu	ument PDF Cor	npr	essor			
<u>Eile E</u> ntry	<u>V</u> iew <u>H</u> elp					
1 🗃 🖀 🕱	[ 🗳 🕇 🦞		>   >>>   🗵 🧾	1 🗄 💡 🚯		
Name	Status	Ρ.	Input	Output	Timer	On Success
Entry 00	🂓 stopped	5	C:\users\test\in\scan1.tif	< <next input="" to="">&gt;</next>		keep
Entry 01	🌀 stopped	5	C:\users\test\in\dir1	< <next input="" to="">&gt;</next>		keep

#### 3.3 ジョブを走らせる

リストエントリーからジョブをスタートする方法はいくつかあります。一つの方法をご紹介 します。

スタートしたエントリーを選択して、ツールバーからスタートボタン ▶ をクリックします。 エントリーの状態は "停止"から "スタート"に変わります。その後、処理が終わると "停 止"に戻ります。

ジョブが処理している状態でも、いつでも停止ボタン(ツールバー)をクリックすることで 停止することができます。処理には数秒間かかります。中断処理した PDF データは取り除 かれます。

#### 3.4 エントリーの削除する方法

現状のジョブリストを保存しなくても GUI をクローズすることができます。リストは GUI を再度開いた時と全く同じ状態で表示します。リストからエントリーを削除するには、選択した後、ツールバーより図削除ボタンをクリックします。

## 4 ジョブエントリーの設定変更・セットアップ

リストに追加した後でも、ジョブのプロパティは編集可能です。プロパティのウィンドウ画 面より次のように操作することで開くことができます;

- 設定変更したいエントリーをダブルクリック
- エントリーに関連するコンテキストメニューを利用(対象エントリーで右クリック)

🍘 LuraDocument PDF Co	mpressor		
File Entry View Help			
🎽 🖀 🕱 📽 🕂		1	
Name Status	P. Input	Output	Timer On Success
🛐 Entry 00 🌀 stopped	5 C:\users\test\in\scan1.tif	< <next input="" to="">&gt;</next>	keep
Entry 01 🌘 stopped	Start Stop Delete Insert Copy Properties	< <next input="" to="">&gt;</next>	keep

- エントリーを選択してツールバープロパティボタン<sup>図</sup>を利用
- エントリーを選択してメニューを利用 Entry  $\rightarrow$  Properties.

プロパティのウィンドウ画面内で、関連するジョブを容易に特定する為に、エントリー名を 変更することができます。エントリー名は、警告、エラー情報などを特定する為に、ログフ ァイル内も同様の名前になります。

#### 4.1 処理モードの設定

Mode タブはそのジョブの圧縮全体または署名モード設定することができます。標準設定では、LuraDocument 圧縮技術を用いた PDF 圧縮技術の MRC compression (Mixed Raster Content compression)になっています。(圧縮エンジンに渡す前に PDF ファイルはラスター化されます。)それに加えて、PDF ファイルと電子署名には次のような特別モードが利用できます。

Properties of Entry 01	×
Name: Entry 01	[
Mode Input Output Options I	Header Footer Watermark Encoder
<ul> <li>MRC compression [raster images ]</li> </ul>	and PDF input; rasterizes PDF]
Apply OCR	OCR Options
Detect barcodes	Barcode Options
Form recognition	Form Recognition Options
Redaction	
O PDF optimization (PDF input only;	preserves PDF metadata]
🔽 Bitonal image optimization	Color image optimization
Apply OCR	OCR Options
C PDF(/A) conversion (born digital F	PDF and Office documents]
🔿 Digital signatures [applies signatur	res]
Embedded PDF signatures [PDF	input] 🔻 🗖 Do not copy input files
,	
Start Stop	OK Cancel Apply

- MRC compression を選択。画像形式に関係なくスキャン文書を圧縮したい場合、圧縮 は事前に3つのレイヤーに分類(白黒テキスト、カラーテキスト、カラー画像(背 景))して、個々のレイヤーに対して最適な圧縮強度で処理します。このモードで は、OCRの設定などその他いくつか設定があります。
- 2. PDF optimization を選択。主に白黒テキストまたはカラー画像の PDF 文書を最適化したい場合、より効率的な処理ができる MRC 圧縮アルゴリズムで白黒テキストとカラー画像をコーディングすることによって最適化を行います。

メモ: PDF 最適化モードは非常に限られた PDF または PDF/A を変換するのに利用で きます。ほとんどのケースは、PDF 形式の入力ファイルが複数ページ構成やスキャ ニングによって作成されたデータになります。

- 3. *PDF(/A) conversion* を選択。この機能は別オプション Born Digital Conversion Module を利用するときのみ使用します。
- Digital signatures を選択。入力ファイルに電子署名を埋め込みます。この機能はオプションの Signature Module の有効ライセンスをインストールされるために、認可された署名カード、PIN 番号と接続するカードリーダーとドライバーが必要になります。

### 4.2 入力データの設定

*Input* タブでは PDF 形式へ変換する入力データの設定ができます。現在、TIFF、JPEG、JP2 (JPEG2000)、PDF、BMP、PNM 形式を対応しています。複数ページの TIFF と PDF も対 応しています。

Properties of Entry 01
Name: Entry 01
Mode Input Output Options Header Footer Watermark Encoder
C File C Directory 🔽 Include subfolders 🔲 Delete empty folders
C:\users\test\in\dir1
<ul> <li>Check every 30 seconds</li> <li>Merge all pages of a folder to a single PDF document</li> <li>Use lock files for PDF Compressor synchronization</li> <li>Resampling</li> <li>Minimal dpi: 200</li> <li>Maximal dpi: 300</li> </ul>
Input Options
Start Stop OK Cancel Apply

ファイル単位で圧縮したい場合は File を選択、フォルダ単位で圧縮したい場合は Directory を選択して下さい。ブラウズボタンのごはファイルかフォルダを選択して下さい。ネット ワークドライブから対象の入力ファイルまたはフォルダを特定することはできません。その 代わりに、ネットワークシェアを次のように「syntax \\host\share\dir」指定すること ができます。その場合は、LuraDocument PDF Compressor サービスのログオン設定を変更し て下さい。

- 1. Directory を選択した場合、次のようなオプションがあります:
  - a. Include subfolders を選択すると、選択したフォルダの中にあるサブフォルダに あるファイルも全て圧縮します。これを選択していないと指定したフォルダ の中にあるファイルのみ圧縮します。
  - b. Delete empty folders を選択すると、全ての圧縮後入力ファイルが削除されます。 全てのジョブが処理完了したら、出力フォルダは実行され、全ての空っぽに なったサブフォルダも削除されます。入力フォルダがホットフォルダ設定し

ていた場合、クリーンアップ処理はホットフォルダがアイドルする度に実行 されます。

- c. Check every <number> seconds を選択すると、ホットフォルダ化することがで きます。例、新しいファイルが追加されていないかをチェックします。(例、 外部スキャナやキャプチャーソフト)この機能を利用している場合は、ジョ プは自動停止しません。常にフォルダを一定周期でチェックを行います。停 止は手動で行って下さい。
- d. Enable Merge all pages を選択すると、指定されたフォルダにある全てのファ イルを圧縮処理して 1 ファイルに統合します。それぞれ単一ページであった ファイルも 1 ファイルに統合されマルチページになります。出力ファイルは <name\_of\_the\_input\_folder>.pdf. となります。

この機能は複数の単一ページファイルが発生するスキャナで利用すると、1フ ァイルマルチページに統合することができます。

e. Input file formats は指定リストから選択できます。.

### 4.3 出力データの設定

*Output* タブでは、出力の PDF ファイルをどこに保存するか設定します。それに加えて、出 カ用 PDF 文書に埋め込むメタデータを指定することができます。

Properties of E	ntry 01	×
Name: Entry 0	1	
Mode Input	Output Options Header Footer Watermark Encoder	L.
O Place out;	put next to input file 🛛 💿 Place output in directory:	
C:\users\test	Nout	
🔽 Overwrite	existing 🦳 Delete empty folders 🛛 Output Options	
PDF Metad	ata	
Title:	PDF Compressor Manual	
Author:	LuraTech Imaging GmbH	
Subject:	Scanned color document compression	
Keywords:	LuraDocument, PDF, PDF/A, JPEG 2000	
0		
Start	Stop OK Cancel Apply	

PDF Metadata のエリアで入力されたデータは PDF 出力されたデータに埋め込まれます。それらメタデータは Acrobat Reader 内の以下メニューで閲覧することができます。 File → Document Properties → Description.

### 4.4 オプションの設定

The *Option* タブでは、入力データに対して特別なアクションで処理することができます。また、ジョブの優先順位設定もこちらで可能です。

Properties of Entry 01
Name: Entry 01
Mode Input Output Options Header Footer Watermark Encoder
Input processing on success C Keep input file C Delete input file
C:\users\test\done
✓ Overwrite existing ✓ Delete empty folders
Input processing on failure     Keep input file     Move input file to:
C:\users\test\fail
✓ Overwrite existing ✓ Delete empty folders
Job priority: 5 💽 🤗 Advanced Options
Start Stop OK Cancel Apply

*Job priority* (ジョブの優先順位)は、最優先の1から最後の10まで値があります。数字が 小さいほど優先順位は高くなります。この設定はメニューより、*File → Priority Processing Order* で利用できます。ツールバーのアイコン国は *Priority Processing* モードの ON と OFF をスイッチできます。

もし、Priority Processing Order (優先順位の順番)が利用できない場合は、最優先のジョブが低い優先順位より前に処理をしているためです。

全てのジョブが同じ優先順位の場合は、順番に処理をしていきます。もし、複数 CORE の CPU ライセンスを購入している場合は、並列で処理ができます。

#### 4.5 ヘッダーとフッターの設定

The *Header* and *Footer* タブでは、出力データにテキストを追加することができます。レーベルなどが追加できます。例、Draft (雛形)、ページ数、作成日付など。フォント、色、サイズ、埋め込み場所はカスタマイズが可能です。ヘッダーやフッター設定されたテキストは全てのページに適用されます。

Properties of Entry 01	×
Name: Entry 01	
Mode   Input   Output   Options Header   Footer   Watermark   Encoder	
Odd pages: Converted at %d.%m.%Y %H:%M	
Even pages: Converted from %F	
Shortcuts: %H Hour %d Day %F Filename %M Minute %m Month %P Page %S Second %Y Year %% %	
Even pages same as odd pages	
Horiz. position odd: right 💌 Horiz. position even: left 💌	
Vertical position: top  Font size [pt]: 12	
Font: Times Roman 💌 filled 💌 💽	
Start Stop OK Cancel Apply	

PDF/A ではこの機能は対応していません。

#### 4.6 電子透かしの設定

The Watermark タブでは、画像(例、会社ロゴ)など出力データに電子透かしとして付加することができます。場所、サイズ、透明度は指定可能です。PDF/A では透明度設定は対応していません。

### 4.7 エンコーダーオプションの設定

The *Encoder* タブでは、画像圧縮のオプション設定ができます。これには、全体品質の背一定、特別な入力文書タイプに対する調整、互換性のある Acrobat Reader の指定などがあります。

Properties of Entry 01
Name: Entru 01
Mode Input Output Options Header Footer Watermark Encoder
Quality: [6] low high high
Document Class
Standard Used for typical documents (detecting both, dark text on light background and inverse text).
C Default Besolution (doi)
Default resolution (up)
information and for PDF input.
- Compatibility
O min. Reader® 5.0 O PDF/A-1a O PDF/A-2u O JBIG2
● min. Reader® 6.0
⊂ min. Reader® 7.0
Advanced
Start Stop OK Cancel Apply

- Quality: high の方に近ければ近いほど出力データの画質は高くなります。しかし、サ イズは大きくなります。low に近いほど画質は劣化しますが、サイズは小さくなりま す。
- 2. Document Class: 様々な入力データを対応するために、文書を分類できます。
  - a. Standard は全ての文書に利用される設定です。デフォルト設定です。
  - b. *Check* は小切手やトラベラーズチェックなど罫線が多くある画像を圧縮する ときに有効な設定です。
  - c. Photo は、白黒テキスト検出は利用しません。全ては背景画像レイヤーとして 扱われます。テキストや罫線がほとんどない画像で利用します。
  - d. *B/W* (black & white) は背景画像とカラー情報を利用しません。文書は最終的に 白黒テキストになります。(FAX 文書のような)
- Default Resolution: もし、入力画像ファイルに解像度情報が入っていない場合は、こちらに値を指定することができます。また、この値は入力 PDF ファイルをラスター 化するときに使えます。(通常 PDF は解像度情報を持っていません)
- 4. *Compatibility*: PDF Compressor で圧縮された文書を閲覧する Acrobat Reader を指定します。

Acrobat® Reader® 6.0 JPEG2000 で圧縮された PDF が取り扱い可能

Acrobat® Reader® 7.0 大型ページサイズに対応 (> 200 inches).

PDF/A: 2005 年に ISO19005-1 にて長期保存を目的にした電子文書フォーマットとして 発行された。PDF/A は PDF1.4 のサブセットになります。PDF/A には長期保存を目的 にしたことからいくつか制限があります。例えば、パスワード設定が使用できないな ど。

5. *Mask Codec*: JBIG2 か FaxG4 圧縮の選択ができます。JBIG2 の方が圧縮結果が良く FaxG4 より小さいファイルサイズになります。JBIG2 には Lossy(ロッシー)と Lossless(ロスレス)が選択できます。

## 4.8 インポートとエキスポートのプロパティ

ジョブリスト内の全てのエントリー設定はファイルとしてエキスポートできます。

- File  $\rightarrow$  Export job list
- File  $\rightarrow$  Import job list
- *File*  $\rightarrow$  *Append job list* (imports a job list by appending its entries to the current list)

バックアップ目的で利用できます。*Append job list* では、複数のジョブリストを一つのリストとしてまとめることができます。

シングルジョブの設定は以下の手順でエキスポートできます。:

• Entry  $\rightarrow$  Export job...

# 5 システムアドミニストレーションとライセンス

システムアドミニストレーションとライセンスの管理は、File → Options で可能です。

Display License #1		•	Request license
Property	Value	<b>_</b>	Import license
Remaining pages Not valid before Not valid after Quota Next automatic refill Compression OCR engine Dicital signature	unlimited no restriction n/a n/a enabled enabled enabled	<b>•</b>	Activate OCR
icensed number of pro	ocessor cores: 2		
oafile			
CARearen Eilee (Jane)	Looky us Doouroont PDE Co		DE Compress
C. VETOGIAIN FILES (LUIA	rechturadocument FDF Co	mpressorvi	
Log errors, warnings a	nd info 💌 🛛 Limit to 10 MB	•	Show
Log errors, warnings a	nd info 💌 🛛 Limit to 10 MB	•	Show
Log errors, warnings a Jpdates	nd info 💌 🛛 Limit to 10 MB	•	Show
Log errors, warnings a Jpdates Z Check for updates	nd info 💌 🛛 Limit to 10 MB	•	Show
Log errors, warnings a Jpdates Z Check for updates	nd info 💌 Limit to 10 MB	•	Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er		Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er	<b>•</b>	Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er		Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde PDF Compressor Servic	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er ce [running, LocalSystem] —		Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde PDF Compressor Servic Cocal System acco	nd info  Limit to 10 MB Limit to 10 MB automatically once a month er te [running, LocalSystem]		Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde PDF Compressor Servic Local System acco	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er ce (running, LocalSystem) — unt		Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde PDF Compressor Servic Local System acco This account:	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er ce [running, LocalSystem] unt bocalSystem		Show C
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde PDF Compressor Servic Local System acco Chis account:	nd info 💌 Limit to 10 MB automatically once a month er ce [running, LocalSystem]		Show
Log errors, warnings a Jpdates Check for updates ob list processing folde PDF Compressor Servic Local System acco This account:	nd info		Show
Log errors, warnings an Jpdates Check for updates ob list processing folde DF Compressor Servic Local System accor Chis account: Mu Password: • Process priority: Low	nd info  Limit to 10 MB Limit to 10		Show

はじめて LuraDocument PDF Compressor をインストールした場合、評価版モードになります。 全ての圧縮ファイルには、透かしが入っています。評価版でも OCR は可能ですが、OCR 出 力を XML や HTML 形式ではできません。 *PDF Compressor* エンタープライズ版では、*Server*= 無制限, *Basic* = ページ数制限あり, *Advanced* = ページ数/年の制限あり、があります。ライセンス発行はメールで行うことがで きます。以下手順でお願いします。:

- 最初に Request license のボタンをクリックして license request ファイルを保存します。 ライセンスを担当者まで送信する。(k-asai@altech.co.jp)メールには、会社名、氏 名など明記下さい。
- 2. ライセンスファイルとして license.txt.を後日送信します。
- 3. Import License のボタンをクリックして license.txt.を選択したら完了です。

ライセンス発行は有料です。お求めの場合、担当者までご連絡をお願いします。

## 6 サポートについて

もし、LuraDocument PDF Compressor エンタープライズ版で問題があった場合、以下の情報 を添えてご連絡頂けます様お願いいたします。:

- LuraDocument PDF Compressor ソフトウェアバージョン
- OSのバージョン
- ライセンスファイル
- リクエストファイル
- ログファイルから最新の複数行

サポート窓口:

アルテック株式会社

#### 情報マネジメント事業部

Tel: 03-5363-3005 Mail: k-asai@altech.co.jp

#### © 2011 LuraTech Imaging GmbH

Ulmenstr. 22 42855 Remscheid Germany